**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ KINH PHÍ**

**SAU KHI KẾT THÚC CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ…./**

Kính gửi: - Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang;

- Trưởng Phòng Tổ chức - Nhân sự;

- Trưởng Phòng Kế hoạch - Tài chính.

Tôi tên là: Sinh ngày:

Công tác tại (Bộ môn/Tổ công tác) (Khoa/Phòng/Ban/Viện/Trung tâm/)

Chức danh nghề nghiệp: Chức vụ:

Vị trí việc làm/nhiệm vụ đang đảm nhiệm:

Tôi được Nhà trường cử tham gia khóa đào tạo trình độ …. theo quyết định số …./QĐ-ĐHNT, ngày … của Hiệu trưởng:

- Ngành: chuyên ngành:

- Thời gian: từ (ngày)/(tháng)/(năm) đến (ngày)/(tháng)/(năm)

- Cơ sở đào tạo:

- Địa điểm học:

Nay tôi đã hoàn thành khóa học và được công nhận học vị, cấp bằng…. theo Quyết định số …/QĐ-…, ngày … của Hiệu trưởng ….

Căn cứ điểm…, khoản…, Điều… Quy chế Chi tiêu nội bộ ban hành kèm theo Quyết định số …./QĐ-ĐHNT, ngày … của Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang, kính đề nghị Hiệu trưởng duyệt chi số tiền hỗ trợ đào tạo: … đồng (*bằng chữ:…*).

Tôi xin cam kết tiếp tục làm việc lâu dài tại Trường (ít nhất gấp 2 lần thời gian được cử đi đào tạo) và chấp hành nghiêm chỉnh sự phân công, bố trí công tác của Trường. Nếu vi phạm, sẽ bồi hoàn toàn bộ chi phí Nhà trường đã chi cho cá nhân trong cả khóa học theo quy định; đồng thời, sẽ hoàn trả Nhà trường số tiền trên đây.

Tôi xin chân thành cảm ơn!

*Khánh Hòa, ngày … tháng … năm 202…*

Ngườỉ đề nghị

**Ý kiến của Phòng TC-NS** **Phê duyệt của Hiệu trưởng**